

FORMATION : « Formation Langues Étrangères »

PUBLIC :

Tous les publics

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Formation e-learning composée d'une partie en FOAD, d'une partie de formations individuelles à distance sous la forme de webinars

DURÉE :

Durée totale : 60 jours

- Durée des cours e-learning : 60 jours

DATES OU PÉRIODE :

Voir convention de formation jointe

A définir avec le centre de formation

TARIF :

1100€ pour 60 jours

HORAIRES :

- La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h
- Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 17H
- Les accompagnements individuels seront à programmer avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 17H

LIEU :

Formation ouverte à distance, accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Pour l'accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- Amélioration des compétences linguistiques
- S'exprimer à l'oral comme à l'écrit
- Se comporter dans des situations professionnelles courantes
- Remise à niveau linguistique
- Obtenir une certification reconnue
- Développer votre capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.

CONTENU

- Consolidation des acquis.
- Révision des structures des temps simples.
- Les différents temps utilisés au futur.
- Introduction des temps complexes nécessaires pour la négociation.
- Communiquer avec le client.
- Bien dialoguer à l'international.
- Comprendre les demandes.
- Transmettre les informations clés.
- Établir une communication de qualité.
- Mieux comprendre les attentes du client.
- Types de réunion/présentation.
- Préparer sa réunion/présentation.
- Introduire et défendre ses points de vue.
- Gérer et motiver son équipe.
- Présentation de produits.
- Mieux argumenter pour mieux conclure.
- Établir une communication de qualité.
- S'affirmer face au client.
- Faire face aux exigences du client.
- Savoir argumenter.
- Étude d'expressions appropriées.
- Élaborer des fiches de vocabulaire complémentaire sur les ressources humaines, la formation, le travail et les affaires.
- Communiquer efficacement par téléphone.
- S'exprimer de façon plus aisée au téléphone pour s'entretenir avec des clients étrangers.
- Comprendre un appel téléphonique et pouvoir réagir.
- Communiquer efficacement par téléphone avec ses clients. Transformer chaque appel en une démarche active auprès des clients.

POINTS FORTS

- Forfait E-learning.
- Formation individualisée accessible de n'importe où depuis un ordinateur ou une tablette.
- Formation adaptée à tout public.
- Leçons interactives, Exercices libres. Inscription et passage de la certification inclus.

RÉSULTATS

Acquérir les notions essentielles pour obtenir un score convenable lors du passage de la certification

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Échange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
 - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme
 - La dénomination du ou des modules suivis
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.